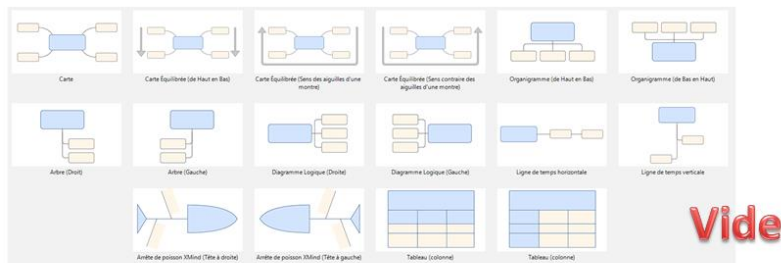


Compétence	Exprimer sa pensée à l'aide d'outils de description adaptés : croquis, schémas, graphes, diagrammes, tableaux.		
Critère de réussite	2	Observable	Savoir faire évoluer un outil de description pour l'adapter à ses besoins.

Pour le logiciel Xmind

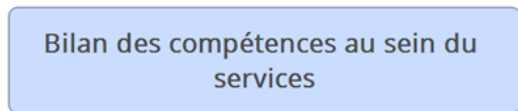
1^{ère} étape : choisir la forme de la carte



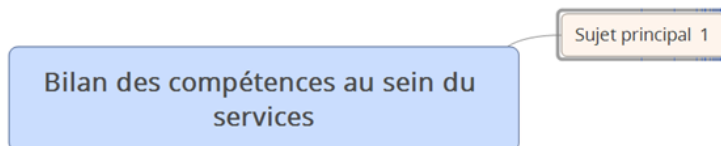
Modèles

2^{ème} étape : Démarrer une nouvelle carte

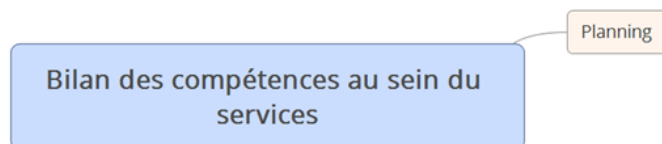
1/ Double-cliquez sur le sujet centrale pour le modifier.



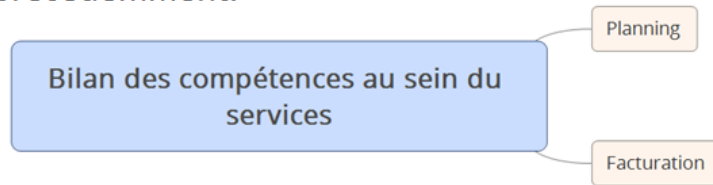
2 / Pour ajouter un sujet principal, appuyez sur la touche « Inser » de votre clavier.



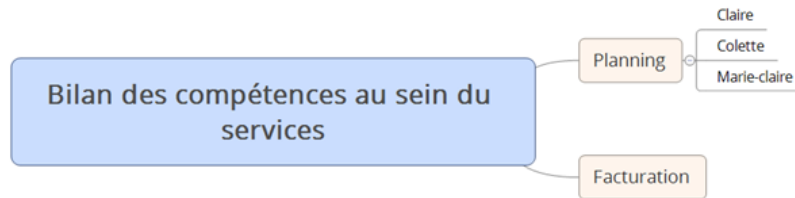
3/ Sélectionnez le nouveau sujet puis tapez le texte pour le modifier.



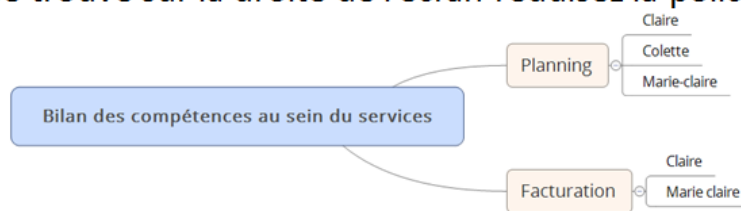
4/ Pour ajouter un second sujet principal, appuyez sur la touche « entrée » puis modifiez le comme précédemment.



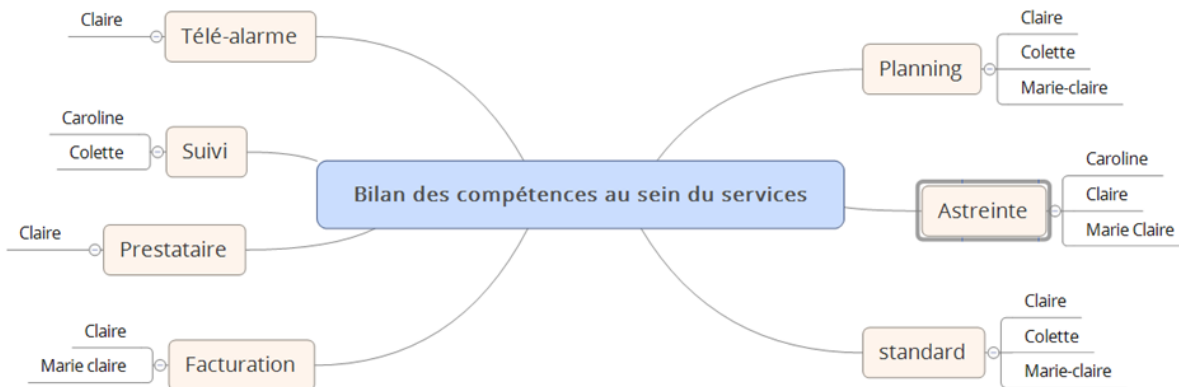
5/ Pour ajouter un sous-sujet, appuyez sur la touche « Inser ».



6/ Pour réduire le texte du cadre principal, sélectionnez le puis dans l'onglet «propriété » qui se trouve sur la droite de l'écran réduisez la police en taille 12.



7/ Poursuivez jusqu'à obtenir le résultat suivant :

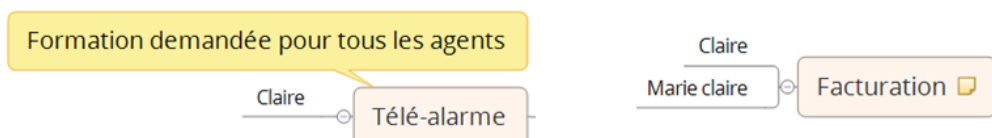


8/ Pour créer un classement des priorités, il suffit de sélectionner un sujet puis de lui attribuer un marqueur chiffré.

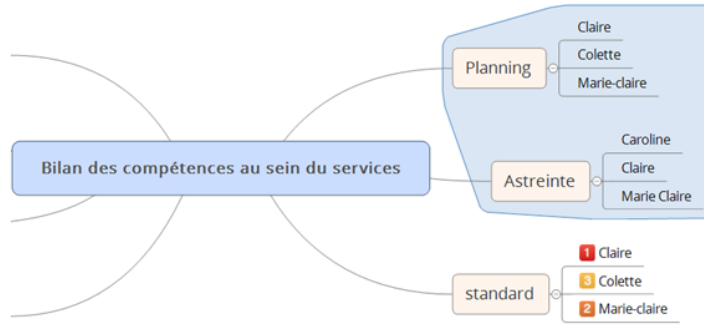


Un clic gauche sur ce marqueur permet ensuite de modifier directement sa valeur.

8/ Pour ajouter un commentaire ou une bulle, sélectionnez le sujet à annoter puis sélectionnez l'option dans la barre de tâches en haut de l'écran.



9/ Pour créer une limite, sélectionnez les sujets que vous souhaitez inclure puis cliquez sur « limite ».



10/ Pour ajouter une accolade, sélectionnez les sous-sujets à rassembler puis cliquez sur accolade. Modifier ensuite le texte du cadre.



11/ Pour ajouter une relation, cliquez sur le sujet qui sera constituera la base de la flèche puis cliquez sur l'élément ciblé. Utiliser ensuite les guides pour positionner les origines de la relation.

